

PLANO DE TRABALHO

modificado 19/03/24

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
Projeto Copa do Mundo Sub18 de Softbol 2024 - Grupo A. 23 a 27 de Julho de 2024 – Estádio Municipal de Beisebol Mie Nishi, São Paulo				JULHO/2024
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone	
CBBS – Confederação Brasileira de Beisebol e Softbol		61.854.295/0001-58	(11) 5034-2512	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua Visconde de Ourem, 161		Jd. Aeroporto	CEP: 04632-020	São Paulo-SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site Ativo	E-mail
001	4307-9	13800-2	www.cbbs.com.br	secretaria@cbbs.com.br
Nome do Dirigente Responsável da OSC		RG	CPF	Telefone
Jorge Otsuka		3.540.790 SSP/SP	025.494.928-20	11 97152-0013
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF	Telefone	
JORGE OTSUKA		146067-P/SP	1197152-0013	
Endereço do responsável Técnico		E-mail		
Rua Visconde de Ourem, 161		secretaria@cbbs.com.br		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
Projeto Copa do Mundo de Softbol Sub18 Fase de Grupos.	Softbol Feminino U-18	Dias 21 a 28 de Julho de 2024 – Estadio Municipal de Beisebol Mie Nishi

Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
07:00 h – 21:00 h		4 jogos por dia. Um contra todos. 2 primeiros classificam para Copa Mundial Sub18 – Fase Final 2025 (Dallas, Estados Unidos)	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$527.00,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$527.000,00
Local de Execução		Endereço	
Estadio Municipal de Beisebol “ Mie Nishi”		Av. Presidente Castelo Branco, 5446 - Bom Retiro. Telefone: 3221-5105	

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação
<p>- Ações de articulação comunitária:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgação nos Campeonatos Brasileiros, Paulistas, Paranaenses e Brasienses de Softbol e de Beisebol (de todas as categorias) em diversas cidades brasileiras. https://cbbs.com.br/calendario-softbol/ e https://cbbs.com.br/calendario/ • Divulgação em associações culturais e esportivas ligadas a comunidade japonesa. <p>- Divulgação no local do evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faixas, Banners, Cartazes, Revistas Impressas • Espaço história: Quadros com a história do Softbol e Beisebol no Brasil, do Estádio Municipal Mie Nishi e da cidade de São Paulo. • Espaço para interação com Atletas da categoria Adulta da Seleção Brasileira de Softbol e da Seleção Brasileira de Beisebol, medalha de prata dos Jogos Panamericanos de Santiago em 2023 e prêmio de esporte coletivo pelo Prêmio COB em 2023. • Espaço para público com atividades de batida (gaiola de batidas) e “Beisebol 5” <p>- Divulgação em mídia online ou impressa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produção de posts semanais (até um mês antes do evento) e diários (após 23 de junho de 2024 e durante o evento)

<ul style="list-style-type: none"> • Compartilhamento em sites e redes sociais da SEME, CBBS, WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol), Movimento Verde Amarelo (Torcida Brasileira), dos clubes de beisebol e softbol filiados à CBBS e imprensa esportiva.
Objetivo Geral
<p>O projeto visa sediar uma das fases de grupo da Copa Mundial Sub18 de Softbol Feminino em São Paulo, alinhado a objetivos estratégicos de fomento ao esporte na cidade de São Paulo e no Brasil. A iniciativa busca não apenas oferecer uma experiência esportiva de classe mundial, mas também se destaca como uma oportunidade única para revelar talentos promissores, potencialmente capazes de representar o Brasil nos Jogos Olímpicos de 2028, em Los Angeles.</p> <p>O Estádio Municipal Mie Nishi, patrimônio esportivo inaugurado em 1958 com a ilustre presença do príncipe Takahito Mikasa e da princesa Yuriko do Japão durante as comemorações dos 50 anos da Imigração Japonesa, e utilizado nos Jogos Pan-Americanos de 1963 em SP, desempenha um papel crucial na promoção do softbol e do beisebol no país, sendo um símbolo de respeito à tradição esportiva e à comunidade japonesa no Brasil e em São Paulo.</p> <p>A reestruturação iniciada pela atual gestão municipal em 2023 (fim das obras em Maio de 2024) garantirá um novo gramado e sistema de drenagem, iluminação, vestiários e arquibancadas, placar eletrônico e alambrados. Esse investimento reflete o comprometimento da atual gestão da Prefeitura de São Paulo em posicionar a cidade como a Capital Mundial do Esporte, estabelecendo infraestruturas de classe mundial e promovendo eventos esportivos que possam contribuir para a revelação de talentos olímpicos. Este projeto busca, assim, fortalecer o softbol, criar legados esportivos duradouros e reforçar a posição de São Paulo como um polo internacional para eventos esportivos de grande envergadura.</p>
Objetivos Específicos
<ul style="list-style-type: none"> - Tentar a classificação da Seleção Brasileira de Softbol U18 para a Fase Final da Copa Mundial Sub18 de Softbol, em Dallas, Estados Unidos em 2025. - Valorizar e incentivar a prática do Softbol e Beisebol e os benefícios da prática esportiva - Proporcionar jogos de alto rendimento e intercâmbio cultural e esportivo entre alguns dos principais países praticantes de Softbol, com equipes de todos os continentes. - Proporcionar experiências de prática de esporte para o público e contato com os destaques do esporte no país -Deixar um legado de estrutura esportiva para ser utilizado pela população da cidade,.

receberemos uma emenda de estrutura da SPTURIS , sendo micro-ônibus, van, som, gradil , tendas , gerador , mesa e cadeiras, ambulância.

- Material utilizado, diárias hotel (delegações oficiais WBSC e comissão organizadora) salao para congresso técnico, sala para staff.
- Alimentação (delegações, oficiais WBSC, comissão organizadora e voluntários).
- Material esportivo, bolas amarelas de couro macica de softbol da marca mizuno modelo MS-180 TAM 9.97X1.000.
- Material Grafico, Contratação de Empresa de Designer Gráfico, responsável em desenvolver toda identidade visual do evento, encarregado das redes sociais e produção dos posts para internet e mídia kit para imprensa em geral, CARTAZES, BANNERS, REVISTAS, CONVITES e CREDENCIAL,

Descrição do projeto

Sediar uma das 3 Fases de Grupo da COPA DO MUNDO SUB18 DE SOFTBOL 2024 no único estádio público de Beisebol e Softbol no Brasil, no centro de São Paulo, no bairro do Bom Retiro, conhecido entre os fãs do esporte como o “Maracanã” do beisebol, após uma grande revitalização do local. A categoria feminina sub18 de softbol apresenta reais chances de classificação para a fase final e melhoria do ranking do Brasil no esporte.

Contratação de árbitros será através de uma associação de arbitragem , e não existe outra associação de árbitros de beisebol e softbol que realize o serviço.

04 - METAS: *Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;*

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Realizar 18 jogos de softbol contemplando os requisitos mínimos definidos pela WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e softbol): Transporte e	Registro oficial de todos os resultados jogos e escalações oficiais das equipes e dos oficiais (súmula de árbitros, anotadores, e comissários técnicos) no site oficial da WBSC	Quantidade de jogos realizados / Quantidade de jogos agendados	Acesso ao site e redes sociais da CBBS (Confederação Brasileira de Beisebol e Softbol www.cbbs.com.br) e WBSC (www.wbbsc.org)

<p>Hospedagem e Alimentação das 6 Delegações e Oficiais e Comissão Organizadora e a infraestrutura como mesas, cadeiras, iluminação, som, gerador, limpeza, bombeiros, monitores, tenda, ambulâncias remoção e UTI, transporte, grades, cavaletes, ventiladores, comunicação visual, decoração e lanches aos voluntários.</p>	<p>(Confederação Mundial de Beisebol e Softbol www.wbssc.org) .</p> <p>Registro de imagens e fotos das instalações e dos jogos.</p>		
<p>Elaborar estrutura necessária para evento contemplando os requisitos mínimos definidos pela Prefeitura de São Paul, Secretarias do Esporte e Comitê Olímpico Brasileiro: espaço para prática de batidas, Beisebol de 5 (esporte adaptado em quadras menores e com menos equipamentos que incentivam a prática em especial para</p>	<p>Questionário de avaliação dos participantes das atividades e das equipes (países) participantes</p>	<p>Índice de Satisfação (Abaixo do esperado, razoável, Bom ou Ótimo)</p>	<p>Elaboração de questionário impresso ou via QR code (para participantes das atividades esportivas e culturais) e Questionários de Avaliação do Evento de cada país participante. Espera-se índice acima de 85% de "Bom" ou "Ótimo".</p>

iniciantes), tendas para pequena área de alimentação e hidratação, espaço para promoção e memória do Softbol e Beisebol no Brasil, da história de São Paulo e da imigração japonesa no Brasil.			
Elaborar estrutura necessária para realização de Cerimonial de Abertura e Encerramento do evento conforme exigências da WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol) contemplando os requisitos também definidos pelo Ministério do Esportes, Governo do Estado de São Paulo, Prefeitura de São Paulo, Secretarias do Esporte e Comitê Olímpico Brasileiro (locais para hasteamento das bandeiras, banda para Hino Nacional, locutor e equipe técnica, cerimonialista, segurança e demonstração cultural artística)	Desfile de todas as delegações participantes e oficiais técnicos com a presença das autoridades locais e convidadas de todas as entidades, execução do Hino Nacional pela Banda da Guarda Municipal Metropolitana de São Paulo ou da Polícia Militar do Estado de São Paulo (ou outro indicado pela Prefeitura de São Paulo) e apresentação artística e cultural que representem a cultura brasileira, paulistana e da	Realização de todos os requisitos do Cerimonial de Abertura.	Registro de vídeos e fotografias nos sites e redes sociais da CBBS e da WBSC.

	comunidade nipo-brasileira.		
--	-----------------------------	--	--

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Público previsto de 13.000 pessoas durante a semana sendo 2.500 pessoas (entre crianças, adultos e idosos)	Número de visitantes	Número de visitantes do Evento / número de visitantes esperados	Como o Estádio Municipal do Bom Retiro é um espaço público da cidade de São Paulo, não será cobrado ingresso e a verificação será por Registro de Fotografias e Vídeos do Evento publicados no site da CBBS e nas redes sociais. Poderá ser usado outras formas de contagem de forma oficial como levantamento da Polícia Militar de São Paulo.
Infraestrutura para cobertura da imprensa e transmissão dos jogos para espectadores de forma online pela internet. Espera-se acima de 100.000 visualizações (no Brasil e exterior) de todos os jogos (jogos na íntegra e resumos dos	Número de acessos e visualizações dos jogos e interações nas redes sociais	Número de acessos e visualizações dos jogos e interações nas redes sociais (realizados até 15 dias após o fim do campeonato) / Número de acessos e visualizações dos jogos e interações nas redes sociais (esperados)	Registro de visualizações das plataformas oficiais de transmissão (da WBSC e cobertura local) e número de interações e visualizações em todas as redes sociais (Instagram, Facebook, Youtube, Tiktok, X).

jogos) e mais de 10.000 interações nas redes sociais com a "hashtag oficial" #SoftballWorldCup WU18 (cabeamento de rede, internet de alta velocidade e dedicadas, sistema de som, infraestrutura para instalação das câmeras de filmadores e captação de som, área para imprensa)			
...

Obs: toda e qualquer **meta proposta** deve necessariamente ser **MENSURÁVEL**.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: *Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e experiências profissionais para a execução do objeto proposto;*

Capacidade Técnica
<p>A WBSC (Confederação Mundial de Beisebol e Softbol) junto com CBBS (Confederação Brasileira de Beisebol e Softbol), a Federação Paulista de Beisebol e Softbol, junto com a administração do Estádio Municipal de Beisebol "Mie Nishi" e a Comissão Organizadora dispõe de experiência e capacidade administrativa para gerenciar a organização e realização de campeonatos de softbol de alto rendimento. O Estádio Municipal que está sendo revitalizado e reformado atenderá aos altos níveis de uma competição internacional organizado pela WBSC ao redor do mundo. A função de Diretor Geral do Evento será de Jorge Otsuka, presidente da CBBS, que tem mais de 30 anos de experiência na liderança do Beisebol e Softbol no Brasil realizando inúmeros eventos esportivos nacionais e internacionais. A coordenação</p>

local será de Patricia Hamamoto, diretora de Softbol da CBBS, que também tem experiência na organização de campeonatos brasileiros de softbol (diversas categoria) além de ser árbitra internacional ativa, credenciada da WBSC desde 2006, e com participação em diversos Campeonatos Mundiais e Jogos Panamericanos. O evento também conta com a supervisão legislativa do Vereador George Hato e seu, grande incentivador da prática esportiva como meio de promoção da saúde, e sua equipe que estará no apoio e na fiscalização para a realização do evento.

Capacidade Operacional

A equipe responsável pela execução, será montada com pessoas qualificadas com larga experiência em eventos esportivos de Softbol no Brasil além da Comissão Organizadora que conta com profissionais como Médicos, Engenheiro, Advogados, Administradores, Gestores de RH, Educadores Físicos, Fisioterapeutas, Economistas, Publicitários que possibilitarão a realização do evento de modo profissional, todos são voluntários. Os oficiais (árbitros, anotadores, comissários técnicos e coordenadores de eventos) são indicados pela WBSC que os seleciona e realiza a sua logística e transporte garantindo um alto padrão e nível dos jogos, e os demais profissionais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Preencher

06 - PÚBLICO-ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento

1.510	Nº de 210 Beneficiários Direto 6 equipes 108 atletas 36 técnicos 25 ct(comissão técnica) 20 árbitros 20 anotadores		Evento Pontual	500	Crianças	800	Adultos
13.000	Nº de 2.000 Beneficiários Indireto diariamente		Programa Continuado	400	Adolescentes	200	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Os 6 países participantes chegaram 2 dias antes e regressam um dia após o final do campeonato portanto desembarcam em Guarulhos dia 21/07 treinam no dia 22 e iniciam o campeonato dia 23 terminando dia 28 e 29 todos partem para o seu país de origem. Serão 3 jogos diários no primeiro dia e depois 4 jogos

todos os dias, iniciamos os jogos as 9,00-12,00-15,00 e 18 horas, devendo terminar tudo as 21 horas.

o texto do envelope não deve ultrapassar os limites máximos de caracteres e caracteres especiais.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:

A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios:

- 1. Custos Diretos;*
- 2. Custos Indiretos;*
- 3. Plano de Divulgação.*

Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto:

- Diárias, Passagens e Transporte;*
- Encargos Trabalhistas e Previdenciários;*
- Equipamentos e Material Permanente;*
- Material Esportivo;*
- Obras e Instalações;*
- Outros Materiais de Consumo;*
- Recursos Humanos;*
- Serviços de Pessoa Física;*
- Serviços de Pessoa Jurídica.*

Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1 Concedente

Tipo de despesa	Natureza de Despesa	N U M	Descrição Detalhada	U. Medi da	V. Unitário	Quant .	V. Total	Cron. De Aquis ição
Custos Indiretos	Diárias, Passagens e Transporte;	1	Diárias Hotel (Delegações, Oficiais WBSC e Comissão Organizadora) SALAO PARA CONGRESSO TECNICO, SALA PARA STAFF	diária	R\$403,00 (single) e R\$228,00 (duplo)	20 quartos Singles + 90 (duplos) – 8 dias salao	R\$64.480,00 R\$164.160,00 <u>R\$3.160,00</u> R\$ 231.800,00	Julho/24
Custos Diretos	Diárias, Passagens e Transporte;	2	Transporte (Delegações, Oficiais WBSC e Comissão Organizadora)	Onibus e Van	(ônibus 9 dias) e (van 9 dias)	4 onibus e 5 van	SPTURIS	Julho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Alimentação (Delegações, Oficiais WBSC, Comissão Organizadora e Voluntários)	Almoço E Jantar	R\$60,00	500 Refeições/dia (7 dias)	R\$210.00,00	Julho/24
Custos Diretos	Material Esportivo;	4	BOLAS AMARELAS DE COURO MACICA DE SOFTBOL DA MARCA MIZUNO MODELO MS-180 TAM 9.97X1.000	Unidade 504	R\$110,00	bolas / jogo 18 BOLAS P JOGO 20 JOGOS 72 BOLAS P EQUIPES 72 BOLAS RESERVAS	R\$55.440,00	Junho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Serviço de Remoção- Ambulância equipada mais Socorrista e Enfermeiro	Diária		dias (evento)	SPTURIS	Julho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Locação de aparelhagem de som completa, Caixas de som com pedestais, Cd, microfones sem fios, cabos, mesa de	Diária		6 dias (evento + cerimônias)	SPTURIS	Julho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Serviço de Limpeza (4 banheiros, estádio e retirada de lixo) especificar a quantidade	Diária		dias (evento)	VOLUNTARIO	Julho/24
Custos Diretos	Outros Materiais de Consumo	8	Aquisição de banner em lona 3m X 2m para informações no local do evento e também local da premiação dos atletas			4 (nas entradas e local premiação)	SPTURIS	Junho/24
Custos Diretos	Material Esportivo;	9		unidade				Junho/24
Plano de Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	10		Diária		(evento)		Julho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	11		Diária		dias (evento)		Julho/24

Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	12		Diária		dias (evento)		Julho/24
Custos Diretos	Serviços de Pessoa Jurídica	13		Diária		5 dias (3 dias antes e 2 após o evento)		Julho/24
Plano de Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	14		Diária		5 dias (durante evento)		Julho/24
Plano de Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	15	MATERIAL GRAFICO- Contratação de Empresa de Designer Gráfico, responsável em desenvolver toda identidade visual do evento, encarregado das redes sociais e produção dos posts para internet e mídia kit para imprensa em geral, CARTAZES e BANNERS e REVISTAS.	Mensal	R\$29.760,00	1	R\$29.760,00	Julho/24
Custos Indiretos	Serviços de Pessoa Jurídica	16	Contratação de Empresa especializada em assessorar projetos de Esportes que fornecerá suporte ao proponente através da realização de parâmetros documentais para munir o processo, no acompanhamento do fechamento de folhas RH dos colaboradores contratados, inclusive RPA, das prestações de contas parciais e finais					Julho/24

		do projeto e demais documentos necessários. Serviços: Formalização de Processos, Declarações, Certidões, Abertura de contas, Acompanhamento da execução financeira, Digitação dos comprovantes de pagamento e gerar RPA e acompanhamento da prestação de contas.					
Total do projeto			R\$ 527.000,00				

9. Plano de aplicação:

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza da Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
DIRETO	Recursos Humanos	RECURSOS PROPRIOS			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	valores			

	Serviços de Pessoa Jurídica	Valores			
	Serviços de Pessoa Física	valores			
	Material Esportivo	valores			
	Outros materiais de consumo	valores			
	Equipamentos e Material Permanente	valores			
	Obras e Instalações	valores			
INDIRETO	Recursos Humanos	valores			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	valores			
	Serviços de Pessoa Jurídica	valores			
	Serviços de Pessoa Física	valores			
	Outros materiais de consumo	valores			

	Equipamento s e Material Permanente	valores			
	Diárias, Passagens e Transporte	valores			
DIVULGAÇÃO	Recursos Humanos	valores			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciári os	valores			
	Serviços de Pessoa Jurídica	valores			
	Serviços de Pessoa Física	valores			
	Outros Materiais de Consumo	valores			
	Equipamento s e Material Permanente	valores			
Total					

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (tais como: professor que dá aula diretamente para o

cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais, pagamentos a influencers digitais, confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: (SEME) *Período de desembolso do recurso;*

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das ações		Total	1ª	2ª	3ª	4ª
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa		Parcela - Trimestral	Parcela - Trimestral	Parcela - Trimestral	Parcela - Trimestral
DIRETO	Recursos Humanos	Total	Mês de maio			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Jurídica	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Física	Total	Mês de maio			
	Material Esportivo	Total	Mês de maio			

	Outros materiais de consumo	Total	Mês de maio			
	Equipamentos e Material Permanente	Total	Mês de maio			
	Obras e Instalações	Total	Mês de maio			
INDIRETO	Recursos Humanos	Total	Mês de maio			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Jurídica	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Física	Total	Mês de maio			
	Outros materiais de consumo	Total	Mês de maio			
	Equipamentos e Material Permanente	Total	Mês de maio			
	Diárias, Passagens e Transporte	Total	Mês de maio			
DIVULGAÇÃO	Recursos Humanos	Total	Mês de maio			

	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Jurídica	Total	Mês de maio			
	Serviços de Pessoa Física	Total	Mês de maio			
	Outros Materiais de Consumo	Total	Mês de maio			
	Equipamentos e Material Permanente	Total	Mês de maio			
Total						

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
DIRETO	Recursos Humanos	Junho 2024
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	Junho e Julho 2024
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	Junho 2024
	Outros materiais de consumo	Junho 2024
	Equipamentos e Material Permanente	

	Obras e Instalações	
INDIRETO	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	Julho 2024
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	maio 2024
DIVULGAÇÃO	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	Julho 2024
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	Maio 2024
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$

